



Przedmiot: Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia (humanistyczna) projektu Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim

Województwo: kujawsko-pomorskie

Adres: 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Kościuszki 11

Telefon: 052 3881300

Fax: 052 3881303

Strona internetowa: nie podano

Data publikacji: 2014-09-12

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim, 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Kościuszki 11, REGON: 09236152200000

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia, humanistyczna projektu Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet III Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie sępoleńskim poprzez opracowanie i wdrożenie RPW spójnych z rozwojem szkół, przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego wsparcia od 01.10.2014 r. do 30.06.2015 r.

3. Szacunkowa ilość godzin dla koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: 14,5 godzin miesięcznie.

4. W ramach projektu planuje się powołanie sieci współpracy i samokształcenia:

a) humanistycznej, moderowanie grupą 20 - 25 nauczycieli przedmiotów humanistycznych, artystycznych placówek oświatowych biorących udział w projekcie

Trzy sieci współpracy są w trakcie realizacji.

Minimum dwie sieci współpracy i samokształcenia tematykę spotkań oprą o katalog sieci współpracy i samokształcenia, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego

Ośrodka Rozwoju Edukacji, System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnopolskim kompleksowym wspomaganie szkół.

W ramach sieci współpracować ze sobą będzie średnio 20-25 nauczycieli z różnych szkół i przedszkoli z terenu powiatu sępoleńskiego, tj. w sumie od 80 do 100 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się 3-5 razy w trakcie pracy jednej sieci na 1 rok szkolny (jednak nie rzadziej niż co 2 miesiące). Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez ORE. Koordynator sieci przygotowuje kwartalne i roczne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w ramach sieci, zawierające relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń.

6. Obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:

- przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników;
- organizacja spotkań (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin);
- moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej;
- zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci;
- sporządzenie kwartalnych i rocznych sprawozdań z pracy sieci i przedstawienie ich uczestnikom;
- promocja działań sieci;
- monitorowanie frekwencji na zajęciach;
- współpraca ze specjalistami/ekspertami prowadzącymi zajęcia;
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć;
- prowadzenie list obecności uczestników projektu, pokwitowań za posiłki itp.;
- przeprowadzenie ankiet, testów sprawdzających poziom jakości współpracy nauczycieli i dyrektorów;
- techniczne wsparcie przy organizacji spotkań szkoleniowych;
- udział w szkoleniach z ekspertami;
- systematyczne, rzetelne i terminowe dokumentowanie przebiegu realizacji projektu;
- aktywny udział w cyklicznych spotkaniach zespołu merytorycznego projektu, organizowanych przez koordynatora projektu
- ściśła współpraca z personelem zarządzającym oraz personelem merytorycznym, czyli SORE i pozostałymi koordynatorami sieci.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia, humanistyczna projektu Powiatowy System Doskonalenia Nauczycieli szansą na podniesienie jakości szkolnictwa w Powiecie Sępoleńskim w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet III Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

2. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie sępoleńskim poprzez opracowanie i wdrożenie RPW spójnych z rozwojem szkół, przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego wsparcia od 01.10.2014 r. do 30.06.2015 r.

3. Szacunkowa ilość godzin dla koordynatora sieci współpracy i samokształcenia: 14,5 godzin miesięcznie.

4. W ramach projektu planuje się powołanie sieci współpracy i samokształcenia:

a) humanistycznej, moderowanie grupą 20 - 25 nauczycieli przedmiotów humanistycznych, artystycznych placówek oświatowych biorących udział w projekcie

Trzy sieci współpracy są w trakcie realizacji.

Minimum dwie sieci współpracy i samokształcenia tematykę spotkań oprą o katalog sieci współpracy

i samokształcenia, których założenia wypracowane zostały w ramach projektu systemowego Ośrodka Rozwoju Edukacji, System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnopolskim kompleksowym wspomaganie szkół.

W ramach sieci współpracować ze sobą będzie średnio 20-25 nauczycieli z różnych szkół i przedszkoli z terenu powiatu sępoleńskiego, tj. w sumie od 80 do 100 nauczycieli. Członkowie sieci będą spotykać się 3-5 razy w trakcie pracy jednej sieci na 1 rok szkolny (jednak nie rzadziej niż co 2 miesiące). Między spotkaniami nauczyciele będą pracować na platformie internetowej udostępnionej przez ORE. Koordynator sieci przygotowuje kwartalne i roczne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w ramach sieci, zawierające relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieści je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń.

6. Obowiązki koordynatora sieci współpracy i samokształcenia:

- przygotowanie planu działania sieci współpracy i samokształcenia zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników;
- organizacja spotkań (przygotowanie i prowadzenie, zapraszanie metodyków, ekspertów z określonych dziedzin);
- moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej;
- zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych i innych zasobów edukacyjnych łączących się z tematyką sieci;
- sporządzenie kwartalnych i rocznych sprawozdań z pracy sieci i przedstawienie ich uczestnikom;
- promocja działań sieci;
- monitorowanie frekwencji na zajęciach;
- współpraca ze specjalistami/ekspertami prowadzącymi zajęcia;
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć;
- prowadzenie list obecności uczestników projektu, pokwitowań za posiłki itp.;
- przeprowadzenie ankiet, testów sprawdzających poziom jakości współpracy nauczycieli i dyrektorów;
- techniczne wsparcie przy organizacji spotkań szkoleniowych;
- udział w szkoleniach z ekspertami;
- systematyczne, rzetelne i terminowe dokumentowanie przebiegu realizacji projektu;
- aktywny udział w cyklicznych spotkaniach zespołu merytorycznego projektu, organizowanych przez koordynatora projektu
- ściśła współpraca z personelem zarządzającym oraz personelem merytorycznym, czyli SORE i pozostałymi koordynatorami sieci.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 800000004

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.powiat-sepolno.pl

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 2014-09-22 godzina: 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeński - ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

IV.3.5) Termin związania ofertą, okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)